

**Uchwała Nr 109/2004**  
**Zarządu Powiatu Nowodworskiego**  
**Z dnia 21 grudnia 2004 roku**

**w sprawie: powołania Komisji Stypendialnej dla studentów ubiegających się o stypendia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach”**

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 05 czerwca 1998 roku (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) i § 2 uchwały Nr XXI/169/2004 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 21 grudnia 2004 roku, uchwała się:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Stypendialną dla studentów ubiegających się o stypendia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach”  
Skład osobowy Komisji określony został w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Zasady pracy Komisji Stypendialnej zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

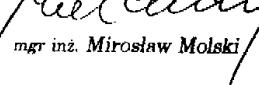
**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Stypendialnej.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

  
mgr inż. Mirosław Molski

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 109/2004  
Zarządu Powiatu Nowodworskiego  
z dnia 21 grudnia 2004 roku

**Skład Komisji Stypendialnej:**

Powołuje się Komisję Stypendialną dla studentów ubiegających się o stypendia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach”, w składzie:

1. Edward Adamczyk – Wicestarosta Nowodworski – Przewodniczący Komisji;
2. Ewa Klepka – Przewodnicząca Komisji Oświaty Rady Powiatu Nowodworskiego – Członek Komisji;
3. Karolina Porzuczek – Młodszy referent turystyki i informacji publicznej – Sekretarz Komisji;
4. Joanna Dudzińska – Podinspektor ds. oświaty – Członek komisji;
5. Danuta Ostrowska – Specjalista ds. księgowości – Sekretarz Komisji ds. finansowych.

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr 109/2004  
Zarządu Powiatu Nowodworskiego  
z dnia 21 grudnia 2004 roku

**Zasady pracy Komisji Stypendialnej:**

**§ 1**

Komisja Egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

**§ 2**

Postępowanie o przyznanie stypendium rozpoczyna się od analizy formalnej wniosku i załączonych dokumentów złożonych przez studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium.

**§ 3**

Komisja Stypendialna przyznaje stypendia w oparciu o Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie Szans Edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005.

**§ 4**

W sprawach proceduralnych dotyczących pracy Komisji, nieuregulowanych w Regulaminie, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

**§ 5**

Z przebiegu prac Komisji Stypendialnej sporządzony jest protokół zawierający listę stypendystów. W protokole należy również odnotować wszystkie rozstrzygnięcia Komisji oraz decyzje w sprawach proceduralnych.

**§ 6**

Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Staroście Powiatu Nowodworskiego protokół i listę stypendystów.

## **Uzasadnienie**

W związku z realizacją programu stypendialnego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” i wykonaniem Uchwały Rady Powiatu Nowodworskiego Nr XXI/169/2004 z dnia 21 grudnia 2004 roku podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Nowodworskiego w przedmiotowej sprawie jest zasadne.

**KIEROWNIK**  
Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych  
Informacji i Promocji  
*Glazer*  
**mgr Agnieszka Glazer**