

**UCHWAŁA NR 308/2016**  
**Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim**  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**w sprawie przyjęcia zasad realizacji projektu Żuławska Akademia EduTIKacji.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 Umowy nr RPPM.03.02.01-22-0085/15-00 o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, uchwała się:

**§ 1.**

Ustala się Zasady realizacji projektu Żuławska Akademia EduTIKacji dla Zespół Szkół nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim, Zespół Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim stanowiące Załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowodworskiemu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

(-)

Zbigniew Ptak

## UZASADNIENIE

Wniosek o dofinansowanie Projektu pt. „Żuławska Akademia EduTIKacji” (nr wniosku RPPM.03.02.01-22-0085/15) w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy nr RPPM.03.02.01-22-0085/15-00 o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przewiduje powierzenie realizacji Projektu Zespołowi Szkół nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim, Zespołowi Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim oraz Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim.

W związku z wykonywaniem przez ww. placówki dodatkowych zadań i koniecznością zaangażowania Personelu Projektu, należy przeznaczyć na owe zadania dodatkowe środki finansowe, które będą pochodziły z kosztów pośrednich projektu (środki europejskie oraz dotacja celowa z budżetu krajowego).

Uchwała jest zgodna ze Strategią Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024, wpisując się w cel operacyjny CO.2.1.5. Rozwój oferty i infrastruktury edukacyjno-dydaktycznej. Mając na uwadze powyższe, koniecznym jest ustalenie Zasad realizacji projektu Żuławska Akademia EduTIKacji.

Starosta

(-)

Zbigniew Ptak

**Zasady realizacji projektu Żuławska Akademia EduTIKacji  
(nr RPPM.03.02.01-22-0085/15)**

przyjęte Uchwałą Nr 308/2016  
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze zasady mają na celu: prawidłową realizację projektu Żuławska Akademia EduTIKacji, zwanego dalej Projektem, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr projektu RPPM.03.02.01-22-0085/15); określenie kompetencji i przepływów finansowych pomiędzy Organem i jednostkami organizacyjnymi Powiatu Nowodworskiego podczas realizacji Projektu.
2. Realizatorami Projektu są:  
  
Zespół Szkół nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim,  
Zespół Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim,  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim.
3. Podczas realizacji Projektu mają zastosowanie wszelkie przepisy i wytyczne obowiązujące przy wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, zwane dalej Zasadami Wdrażania oraz zapisy Umowy nr RPPM.03.02.01-22-0085/15-00 o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, której załącznik stanowi wniosek o dofinansowanie Projektu o sumie kontrolnej nr 55fc7-21c64-07391-07391, zwanej dalej Umową.

**§ 2. Zakresy obowiązków**

1. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim kieruje realizacją Projektu w sposób umożliwiający jego prawidłowy i bezproblemowy przebieg oraz rozliczenie, podejmując bez zbędnej zwłoki wszelkie niezbędne decyzje w zakresie własnych kompetencji, w szczególności decyzje personalne i finansowe.
2. Każdy z Realizatorów Projektu jest zobowiązany do:
  - a) realizowania Projektu zgodnie z przepisami prawa, Zasadami Wdrażania i Umową, w szczególności:
    - prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księkowej dla Projektu;

- opisywanie dokumentów księgowych (lub innych, o równoważnej wartości) zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*;
  - b) wprowadzania w systemie SL2014 wniosków o płatność, bazy personelu oraz monitorowanie uczestników za dany okres rozliczeniowy, wypełnionych w części obejmującej zadania każdego z Realizatorów Projektu, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego;
  - c) udostępnianie na każde wezwanie Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim dokumentacji związanej z Projektem;
  - d) aktywnego udziału w spotkaniach związanych z przebiegiem realizacji Projektu, w tym w spotkaniach grupy sterującej.
3. Personel Projektu na wezwanie Realizatorów Projektu, Koordynatora Projektu lub Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim bierze aktywny udział w spotkaniach związanych z przebiegiem realizacji Projektu, w tym w spotkaniach grupy sterującej.
  4. Realizację Projektu wspiera Zespół ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, turystyki i sportu w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w ramach swoich kompetencji oraz aktualnie posiadanej wiedzy.

### **§ 3. Personel projektu**

1. Realizatorzy Projektu angażują następujący Personel Projektu odpowiednio:

Ewa Wasielewska – Koordynator Projektu w Zespole Szkół nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim;

Elżbieta Krajcarz – Koordynator Projektu w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim;

Krzysztof Dylewski – Koordynator Projektu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim;

Ewa Wasielewska – Specjalista ds. rozliczania Projektu w Zespole Szkół nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim;

Alicja Pietroń – Specjalista ds. rozliczania Projektu w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim;

Agnieszka Marynik - Paulitz – Specjalista ds. rozliczania Projektu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim.

2. Realizatorzy Projektu zapewniają spełnienie przez Personel Projektu kompetencji, kwalifikacji oraz zasad zatrudniania określonych w Zasadach Wdrażania i Umowie, co jest potwierdzone oświadczeniem złożonym odpowiednio przez każdego z Realizatorów Projektu do Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskie nie później, niż w ciągu 5 dni roboczych po zaangażowaniu danej osoby z Personelu Projektu lub po wejściu w życie Uchwały Nr 308/2016 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 28 grudnia 2016 roku .

3. Personel Projektu jest opłacany na zasadach, w wysokości i zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa i regulaminami obowiązującymi Realizatorów Projektu po uprzedniej akceptacji Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
4. Koszty Personelu Projektu są pokrywane odpowiednio przez Realizatorów Projektu z budżetu Projektu w ramach kosztów pośrednich.

#### **§ 4. Przepływy finansowe**

1. Koszty realizacji Projektu ponoszone przez Realizatorów Projektu są pokrywane z budżetu Projektu w wysokości i terminach wynikających z Umowy zawierającej harmonogram wydatków i płatności w ramach budżetu kosztów pośrednich.
2. Realizatorzy Projektu otrzymają za pośrednictwem Powiatu Nowodworskiego, w ramach budżetu kosztów pośrednich:
  - Zespół Szkół nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim - 15,00% zrealizowanych wydatków Projektu, w łącznej wysokości nie większej, niż 83 607,99 PLN (osiemdziesiąt trzy tysiące sześćset siedem 99/100 złotych),
  - Zespół Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim - 15,00% zrealizowanych wydatków Projektu, w łącznej wysokości nie większej, niż 27 198,75 PLN (dwadzieścia siedem tysięcy sto dziewięćdziesiąt osiem 75/100 złotych),
  - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim – 9,75% zrealizowanych wydatków Projektu, w łącznej wysokości nie większej, niż 27 510,74 PLN (dwadzieścia siedem tysięcy pięćset dziesięć 74/100 złotych).
3. Przekazywanie środków finansowych przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim jest zależne od stopnia realizacji wydatków przez każdego z Realizatorów Projektu oraz wysokości odpowiednio otrzymanych środków od Instytucji Zarządzającej.
4. Środki finansowe są przekazywane Realizatorom Projektu przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w ciągu 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków finansowych na konto Organu (numer konta: 82 8306 0003 0000 4734 2000 0970) na konta:
  - dla Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim - 30 8306 0003 0000 4822 2000 0210 prowadzony w Żuławskim Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Gdańskim,
  - dla Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim – 50 8306 0003 0000 4819 2000 0190 prowadzone w Żuławskim Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Gdańskim,
  - dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim - 11 8306 0003 0000 3968 2000 0080 prowadzony w Żuławskim Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Gdańskim.

## **§ 5. Korzystanie z systemu SL 2014**

1. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim zgodnie z odpowiednimi przepisami udostępnia Personelowi Projektu możliwość korzystania z systemu SL2014, w szczególności wprowadzania niezbędnych danych związanych z realizacją Projektu.
2. Personel Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Przewodnika Beneficjenta SL2014 udostępnionej na stronie internetowej [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu)
3. Personel Projektu jest zobowiązany do wykorzystania SL2014 wyłącznie w ramach zakresu swoich kompetencji w Projekcie.
4. Personel Projektu nie ma prawa wysyłać za pomocą systemu SL2014, ani w jakikolwiek inny sposób, dokumentów lub wiadomości lub informacji do Instytucji Zarządzającej bez zgody Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim. Ww. czynności związane z korzystaniem z system SL2014, a także, w szczególności, przesyłanie wniosków o płatność, są wyłącznym prawem Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim realizowanym poprzez upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszych zasad są dokonywane Uchwałą Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, o czym bez zbędnej zwłoki są informowani Realizatorzy Projektu i Personel Projektu oraz inne zainteresowane osoby.
2. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim wskazuje Iwonę Sawicką – inspektora ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim jako osobę do kontaktu ws. związanych z realizacją Projektu.