Nowy Dwór Gdański, dnia 01.02.2017 r.

ZDP-1/ 198 /2017

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
82-100 NOWY DWÓR GDAŃSKI
UL. MORSKA 1
tel/fax 55 247 22 38
NIP 579-17-98-941 REGON 170816241

Zarząd Dróg Powiatowych
w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
KSIĘGOWY
(1 miejsce – pełny etat)

I. Wymagania niezbędne:

a) Wykształcenie średnie lub wyższe.
b) Staż pracy min. 1 rok.
c) Obywatelstwo polskie.
d) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
e) Nieposzlakowana opinia.
f) Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
g) Stan zdrowia pozwalający na pracę na wyżej wymienionym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

a) Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont, klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych (mile widziane doświadczenie w księgowości budżetowej).
b) Dobra znajomość obsługi komputera (mile widziana znajomość programów finansowo – księgowych, płacowych Gravis, Płatnik).
c) Umiejętność dobrej organizacji pracy.
d) Odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.
e) Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie całokształtu spraw związanych z sekcją księgowości w zakresie dochodów budżetowych m.in.:
1. Prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej jednostki.
2. Dekretowanie i sprawdzanie pod względem finansowym dokumentów księgowych.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych.
4. Sporządzanie deklaracji podatkowych.
5. Sporządzanie list płac.
6. Sporządzanie deklaracji ZUS.
7. Wstępna kontrola dokumentów księgowych.
8. Wystawianie faktur wewnętrznych, not księgowych i innych dokumentów księgowych.
9. Prowadzenie rejestru zaangażowania środków oraz wykorzystanie zgodnie z obowiązującym planem kont.
10. Sporządzanie korespondencji dotyczącej sekcji księgowości.
11. Przestrzeganie obowiązujących przepisów i procedur w zakresie polityki finansowej.
12. Przestrzeganie obowiązujących regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
13. Zastępstwo głównego księgowego w razie jego nieobecności

14. Inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

IV. Warunki pracy

-stanowisko urzędnicze,
-zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy
-umowa na czas nieokreślony poprzedzona umową na czas określony,
-praca jednozmianowa – 40 godzin w tygodniu
-praca w pomieszczeniu biurowym

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Uwagi:
1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie w Zarządu Dróg Powiatowych lub przesłać pocztą na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim ul. Morska 1 z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Księgowego**" w terminie do **dnia 15.02.2017 r. do godz. 15:00** (włącznie).
2. Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.zdpndg.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone następującą klauzulą:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz.1458)."

DYREKTOR
mgr Andrzej Suszek